

Regulamin portalu brydexexpress.pl

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z portalu internetowego dostępnego pod adresem www.brydexexpress.pl, zwanego dalej Portalem.
2. Właścicielem i administratorem strony www.brydexexpress.pl jest SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ FIRMA PRODUKCYJNO-HANDLOWA „BRYDEX” z siedzibą w Choczni przy ul. Kościuszki nr 161 A, 34-123 Chocznia, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000041584 w Sądzie Rejonowym dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z kapitałem zakładowym w wysokości 168.000,00 zł., NIP 5510007802, REGON 070516930, zwana dalej Firmą lub BRYDEX.
3. Informacje o produktach podane na stronie internetowej Firmy, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

II. Zasady korzystania z Portalu

1. Warunkiem złożenia zamówienia na produkty Firmy jest prawidłowe skorzystanie z narzędzia do konfiguracji siłowników a następnie wypełnienie formularza, w tym podanie aktualnego adresu e-mail.
2. Wysłanie zapytania oznacza wyrażenie zgody na treść Regulaminu.
3. Klientem Portalu mogą być wyłącznie przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Zapytania kierowane przez innych zainteresowanych nie będą obsługiwane.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazu komunikatów i danych w związku ze świadczonymi w ramach Portalu usługami, brydexexpress.pl podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych w sieci Internet.
5. Klient Portalu nie może:
 - a) dostarczać i przekazywać treści niezgodnych z przepisami prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
 - b) korzystać z Portalu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie,
 - c) rozsyłać lub umieszczać w ramach Portalu niezamówionej informacji handlowej (spam),
 - d) korzystać z Portalu w sposób uciążliwy dla innych Klientów
6. Klient zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Portalu jedynie na własny użytek,
 - b) korzystania z Portalu w sposób zgodny z przepisami obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

III. Procedura zawarcia umowy sprzedaży

1. Przedmiotem zawarcia Umowy sprzedaży są urządzenia (siłowniki), których właściwości zostały określone przez Klienta podczas korzystania z konfiguratora.
2. W celu zawarcia Umowy sprzedaży należy wejść na stronę www.brydexexpress.pl, dokonać wyboru produktu i jego parametrów, podejmując kolejne czynności w oparciu o wyświetlane komunikaty oraz złożyć Zamówienie.
3. Kliknięcie przycisku „Wyślij” spowoduje wygenerowanie wiadomości e-mail, która zostanie wysłana na podany w czasie rejestracji adres. Wiadomość jest propozycją zawarcia Umowy sprzedaży i zawiera podsumowanie złożonego Zamówienia, a w szczególności:
 - a) przedmiot Zamówienia oraz jego numer,
 - b) cenę zamawianego siłownika.

4. Zamówienie zostanie przekazane do realizacji z chwilą, gdy Klient, z którym skontaktuje się pracownik Firmy (konsultant), dokona akceptacji wszystkich przesłanych danych oraz płatność za zlecenie zostanie zaksięgowana na koncie Brydex Sp. z o.o.
5. Akceptacja przez Klienta wszystkich przesłanych mu materiałów stanowi oświadczenie woli zawarcia z Firmą Umowy sprzedaży oraz, dla Zamówień już opłaconych, oznacza przekazanie Zamówienia do realizacji i uniemożliwia rezygnację z zamówienia.
6. Z uwagi na fakt, iż właściwości zamawianych w ramach Portalu produktów są ściśle określone przez Zamawiającego, Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy.
7. Zamawiający może anulować Zamówienie opłacone przelewem, ale tylko do momentu rozpoczęcia produkcji, kontaktując się na numer telefonu tel. 695761838.
8. Klient, który opłacił anulowane Zamówienie przelewem, otrzyma najdalej w terminie 14 dni roboczych zwrot środków pomniejszonych o koszty administracyjne wynikające z czynności, jakie Firma musi podjąć by anulować rozpoczęty proces realizacji Zamówienia. Ww. koszty wynoszą 34.99 zł. brutto. Firma wystawi wówczas fakturę korygującą umniejszającą wartość Zamówienia.
9. Zamówienie można składać 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Dokładne godziny kontaktu konsultanta w celu potwierdzenia zamówienia określają godziny pracy Firmy.

IV. Realizacja zamówienia

1. Dostawa Produktów ograniczona jest do obszaru Rzeczypospolitej Polskiej i odbywa się na adres wskazany przez Klienta.
2. Dostawa zamówionych Produktów odbywa się za pomocą firm kurierskich.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w podanym terminie, jednak dopuszczalna jest możliwość wydłużenia terminu jego realizacji z powodu wystąpienia bardzo dużej ilości zamówień, maksymalnie o 2 dni robocze. Ww. opóźnienie realizacji nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Firmy względem Klienta, jak też nie uprawnia Klienta do odstąpienia od umowy.
4. Firma dopuszcza możliwość nieterminowej realizacji Zlecenia wynikającą z przyczyn losowych i niezależnych od niej, takich jak: braki w dostawach energii elektrycznej lub sygnału internetowego; opóźnienia występujące po stronie dostawców przesyłek czy awarie urządzeń używanych w toku procesu produkcyjnego. Opóźnienia w realizacji zleceń wynikające ze wspomnianych powodów nie pociągają za sobą odpowiedzialności odszkodowawczych Firmy względem Klienta, jak też nie uprawniają Klienta do odstąpienia od umowy.

V. Ceny i metody płatności

1. Ceny Produktów podane są w złotych polskich i zawierają: koszt obsługi Zamówienia, koszt Produktu i podatek VAT, o ile w opisie Produktu nie zaznaczono inaczej. Podane ceny nie zawierają kosztów dostawy, dodatkowych opcji niestandardowych takich jak np.: opłata za pobranie pieniężnym, dopłaty za wskazane godziny dostawy, dopłaty za wysyłkę na kilka adresów.
2. Płatności za Zamówienie można dokonać:
 - a) przekazem,
 - b) przelewem on-line,
 - c) w drodze przelewu bankowego

na rachunek:

30 1240 4197 1111 0000 4697 9300

BANK Pekao S.A. O/WADOWICE

ul. Lwowska 9

Firma nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z nieterminowego przesłania danych przez zintegrowane systemy płatnicze.

3. Firma udziela Klientowi dwunastomiesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja biegnie od daty wystawienia faktury dokumentującej sprzedaż.
4. Odpowiedzialność gwarancyjna Firmy nie obejmuje wad przedmiotu umowy będących następstwem:

- a) mechanicznego uszkodzenia,
 - b) użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem i przekazaną przez BRYDEX dokumentacją,
 - c) przeciążenia działaniem,
 - d) użytkowania w nieodpowiednich warunkach w szczególności niewłaściwej temperatury otoczenia, wilgotności, zalania wodą, wstrząsów mechanicznych
5. Odpowiedzialność gwarancyjna nie obejmuje części zużywających się na skutek eksploatacji.
 6. Odpowiedzialność gwarancyjna zostaje wyłączona w przypadku:
 - a) stosowania części zamiennych innych aniżeli wskazanych przez BRYDEX,
 - b) wykonanie jakichkolwiek zmian, przeróbek lub napraw przez podmiot inny aniżeli BRYDEX w przedmiocie umowy,
 - c) wad będących skutkiem naturalnego zużycia towaru,
 - d) wad będących skutkiem wadliwej obsługi, nadmiernej eksploatacji, niewłaściwych środków eksploatacyjnych lub niewłaściwych wpływów chemicznych, elektrochemicznych lub elektrycznych,
 - e) zerwania plomb lub usunięcia innych zabezpieczeń.
 7. Roszczenia gwarancyjne nie obejmują zwrotu kosztów związanych z wyłączeniem przedmiotu umowy z eksploatacji oraz wszelkich ewentualnych roszczeń z tytułu utraconych korzyści. Odpowiedzialność BRYDEX za szkody z tytułu gwarancji ogranicza się do rzeczywistej straty powstałej w samym towarze, a kwota roszczeń z tytułu gwarancji nie może przekroczyć wartości przedmiotu umowy netto.
 8. Klient zobowiązany jest do zawiadomienia BRYDEX o wadach przedmiotu umowy w terminie 3 (trzech) dni roboczych od daty powzięcia informacji o wadzie pod rygorem utraty praw z tytułu gwarancji. Zgłoszenia należy dokonać pisemnie.
 9. Reklamacje przyjmowane są w dni robocze do godziny 16.00. Te, które wpłyną w danym dniu po tej godzinie, będą uznawane za złożone w kolejnym dniu roboczym.
 10. Koszty dostarczenia reklamowanych przez Klienta towarów do BRYDEX ponosi Klient. W wypadku uznania reklamacji koszt dostawy ponosi BRYDEX.
 11. Zgłoszenia reklamacyjne są rozpatrywane w terminie 14 dni od dostarczenia przez Klienta reklamowanego towaru. Towary uznane przez BRYDEX za wadliwe będą, według uznania BRYDEX, naprawione bądź wymienione na wolne od wad w terminie dwóch tygodni od dnia uznania reklamacji. Jeżeli towar lub części mają być sprowadzone z zagranicy, Klient winien zagwarantować BRYDEX niezbędny czas na usunięcie wad. Jeżeli tego nie uczyni, BRYDEX winien w jak najkrótszym możliwym terminie towar naprawić lub wymienić na wolny od wad.
 12. Klient otrzyma dokument gwarancyjny wraz z fakturą lub w momencie wydania mu towaru.
 13. W przypadku dostawy zastępczej, BRYDEX ponosi koszt części zastępczej i koszt wysyłki tylko wtedy, gdy powstały na terenie RP. Koszty zagranicznych dostaw zastępczych BRYDEX pokrywa tylko w takim zakresie, w jakim poniosłby je na terenie kraju.
 14. Reklamacje związane z jakością przesyłek kurierskich zostaną rozpatrzone na podstawie protokołu szkody sporządzonego wspólnie z kurierem przy odbiorze przesyłki. Brak protokołu szkody może stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia reklamacji przez Firmę.
 15. W razie nieskutecznej naprawy lub dostawy zastępczej z przyczyn leżących po stronie BRYDEX, zaproponuje on Klientowi odpowiednie obniżenie ceny lub odstąpienie od umowy.

VI. RĘKOJMIA

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi jest wyłączona w stosunku do towaru sprzedanego i wykonanych przez BRYDEX usług, na co Klient przyjmując niniejsze warunki, wyraża bezwarunkową zgodę.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

1. W granicach obowiązującego prawa wyłącza się odpowiedzialność BRYDEX za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na skutek okoliczności, za które BRYDEX nie odpowiada np. opóźnienia w produkcji i dostawie ze strony podmiotu będącego dostawcą zamówionego towaru w stosunku do BRYDEX, dostosowania się do przepisów i poleceń organów państwowych, działania lub zaniechania Kupującego, działania siły wyższej (strajki,

kłęski żywiołowe, katastrofy przemysłowe, rozruchy, wojna, zakłócenia w funkcjonowaniu kolei, transportu powietrznego, wodnego i drogowego, stan epidemii), jeżeli miały wpływ na produkcję i przygotowanie towaru do wydania. Wyłączenie odpowiedzialności obowiązuje w okresie niemożności wykonania umowy. Jeżeli BRYDEX pozostaje nadal w zwłoce z realizacją umowy więcej aniżeli 30 dni, Kupujący ma prawo wyznaczyć mu dodatkowy dwutygodniowy termin do wykonania umowy, a po jego bezskutecznym upływie, odstąpić od umowy w terminie 7 dni.

2. Firma ponosi odpowiedzialność wyłącznie za własne działania i zaniechania. Firma nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań lub zaniechań osób trzecich, w szczególności za opóźnienia w przekazywaniu środków przez instytucje finansowe oraz przewoźników, przez których realizowana będzie dostawa produktów do Klienta.

VIII. Zgłoszenie błędu w funkcjonowaniu Portalu

1. Firma podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Portalu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w możliwie krótkim terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Klientów.
2. Nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Portalu Klient może zgłosić wysyłając wiadomość e-mail na adres: kontakt@brydex.pl.
3. Zgłaszając błąd systemu Klient powinien podać rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Firma jest administratorem danych osobowych.
2. W sprawach związanych z danymi Klienta należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: rodo@brydex.pl lub listownie na adres: ul. Kościuszki nr 161 A, 34-123 Chocznia.
3. Dane będą przetwarzane w celu wykonania zawartej umowy, zapewnienia wiarygodnej identyfikacji kontrahenta, ewentualnego dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązków ustawowych.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Klienta zgody poprzez akceptację Regulaminu.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zawartej umowy i przedłużony o czas przedawnienia wzajemnych roszczeń.
6. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Klient ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Klient ma prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji).
9. Dane osobowe mogą być przekazane dostawcom usług IT i dostawcom systemów informatycznych, dostawcom usług księgowych, operatorom pocztowym, kurierom, bankom, dostawcom usług prawnych oraz innym podmiotom świadczącym usługi w celu wykonania zawartej z Klientem umowy lub ewentualnego dochodzenia roszczeń.
10. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeżeli działania Firmy naruszają Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rządu nr 2016/679.

X. Postanowienia końcowe

1. Dla wszelkich transakcji zrealizowanych za pomocą Portalu właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Firmą a Klientem jest Sąd miejsca siedziby BRYDEX.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.